

Số: 01-QĐ/ThU

QUY ĐỊNH

Việc cung cấp thông tin và đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt

- Căn cứ Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 01/7/2014 của Bộ Chính trị khoá XI về *đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế*;
- Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;
- Căn cứ Kết luận số 285-KL/TU ngày 28/02/2013 của Thường trực Tỉnh ủy Lâm Đồng về *định hướng tiếp tục phát triển công nghệ thông tin phục vụ sự nghiệp lãnh đạo của Đảng*;
- Để nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ kịp thời, hiệu quả nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức cơ sở Đảng,

Ban Thường vụ Thành ủy quy định cụ thể như sau:

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định việc cung cấp thông tin của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và các cơ quan liên quan để đăng tải trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt (*Tên miền: www.dalat.lamdong.dcs.vn*).

Điều 2. Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt bao gồm các thông tin đã được số hóa dưới dạng chữ, hình ảnh tĩnh, hình ảnh động và âm thanh. Nội dung thông tin nhằm tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy Đảng, chính quyền và các ban, ngành, đoàn thể trên các lĩnh vực; hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quản lý theo quy định.

Tất cả những tài liệu, văn bản đăng trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố là chính thống, nhằm phục vụ khai thác, sử dụng thông tin vào mục đích lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn Thành phố.

Thống nhất sử dụng bộ mã tiêu chuẩn tiếng Việt TCVN 6909:2001 cho việc soạn thảo văn bản, cập nhật và trao đổi dữ liệu trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt.

Điều 3. Các loại tài liệu, văn bản, thông tin không được gửi đăng tải trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt bao gồm: các tài liệu, văn bản, thông tin có nội dung tuyệt mật, tối mật, mật và các tài liệu, văn bản, thông tin chỉ đạo mang tính chất nội bộ của Đảng.

Chương 2 **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 4. Các loại văn bản, thông tin được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt gồm:

1. Đối với Thành ủy Đà Lạt: Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố, tất cả các văn bản phát hành của Thành ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy (*trừ các văn bản theo điều 3 của Quy định này*).
2. Đối với các Ban Xây dựng Đảng của Thành ủy: Do thủ trưởng cơ quan Thành ủy quyết định nhưng không được vi phạm Điều 3 của Quy định này.
3. Đối với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Thành ủy: Do cấp ủy, Bí thư cấp ủy, chi bộ quyết định nhưng không được vi phạm Điều 3 của Quy định này.

Chương 3 **QUY ĐỊNH VỀ CÁCH THỨC CUNG CẤP VÀ ĐĂNG TẢI THÔNG TIN**

Điều 5. Đối với cơ quan phát hành văn bản

Các văn bản đăng tải trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt tại Điều 4 của Quy định này được gửi đồng thời cả văn bản giấy và văn bản điện tử ngay khi phát hành văn bản.

Văn bản phát hành cần ghi rõ nơi nhận, trong đó có Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố.

Bản điện tử của văn bản phát hành bao gồm tài liệu dạng word và dạng ảnh (*.doc và *.pdf) và phải do văn thư của các cơ quan, đơn vị gửi về Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố qua hệ thống thư điện tử của Thành ủy để đăng tải.

Địa chỉ nhận văn bản của Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt là: tudalat@lamdong.gov.vn

Điều 6. Trách nhiệm của cơ quan phát hành văn bản

Trường hợp cung cấp thông tin để đăng tải trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố trái với Quy định này thì người đăng ký văn bản phát hành chịu trách nhiệm trước Thường trực Thành ủy và các quy định liên quan khác của pháp luật

Bí thư các tổ chức cơ sở Đảng, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng các văn bản phát hành của đơn vị mình (thuộc loại được đăng tải) không được cung cấp để đăng tải đầy đủ và thường xuyên trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố.

Điều 7. Đối với Văn phòng Thành ủy

Có trách nhiệm đăng tải ngay các nội dung thông tin do các cơ quan, đơn vị gửi tới trong thời gian sớm nhất (*tối đa 01 ngày sau khi văn bản phát hành*) để kịp thời phục vụ khai thác chung.


Văn bản đăng tải phải đầy đủ cả 2 thể loại dạng word và dạng ảnh (*.doc và *.pdf) để thuận tiện trong khai thác và sử dụng.

Chương 4 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Văn phòng Thành ủy, các Ban Xây dựng Đảng Thành ủy và các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Thành ủy tổ chức quán triệt cho cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị mình thực hiện quy định này một cách nghiêm túc. Định kỳ báo cáo Thường trực Thành ủy kết quả triển khai thực hiện.

Điều 9. Văn phòng Thành ủy chuẩn bị các điều kiện và phương tiện cần thiết để triển khai việc đăng tải thông tin của khối Đảng, đoàn thể lên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt. Định kỳ hàng quý báo cáo Thường trực Thành ủy kết quả triển khai thực hiện, tình hình khai thác sử dụng và việc cung cấp thông tin của các tổ chức cơ sở Đảng, các cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, Văn phòng Thành ủy có trách nhiệm tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, đề xuất Ban biên tập, Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. 

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (báo cáo),
- Thường trực Thành ủy,
- HĐND – UBND thành phố,
- Văn phòng, các Ban Xây dựng Đảng Thành ủy,
- Trung tâm Chính trị thành phố (thực hiện),
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể CT-XH thành phố,
- Các TCCS Đảng trực thuộc (nt),
- Các thành viên Ban biên tập Trang TTĐT (nt),
- Lưu VT, BBT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**




Trần Duy Hùng

