

**THÀNH ỦY ĐÀ LẠT
BAN TỔ CHỨC**

*

Số 12 -KH/BTCTHƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Đà Lạt, ngày 25 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên năm 2023

- Căn cứ Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban chấp hành Trung ương về Quy định thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban chấp hành Trung ương về Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về Hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên;

- Thực hiện chương trình công tác tổ chức xây dựng Đảng năm 2023,

Ban Tổ chức Thành ủy Đà Lạt xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên năm 2023 đối với các TCCS Đảng trực thuộc Thành ủy Đà Lạt như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên nhằm xây dựng nền nếp thực hiện hệ thống các văn bản Quy định của Trung ương về công tác nghiệp vụ đảng viên.

Đánh giá thực tế tình hình quán triệt, triển khai thực hiện các Quy định, Hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh, Thành ủy Đà Lạt về công tác tổ chức xây dựng Đảng.

Qua kiểm tra, đánh giá ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân hạn chế, những vướng mắc trong quá trình thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên để có biện pháp khắc phục.

2. Yêu cầu:

Việc kiểm tra phải bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng, đúng mục đích, nội dung, kế hoạch của Ban Tổ chức Thành ủy Đà Lạt; tránh tình trạng kiểm tra mang tính hình thức, kém hiệu quả.

Các TCCS Đảng được kiểm tra phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra của Ban Tổ chức Thành ủy hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Nội dung kiểm tra:

- Việc phát triển đảng viên; quy trình, thủ tục kết nạp đảng viên (kể cả kết nạp lại); thời hạn xét công nhận đảng viên dự bị thành đảng viên chính thức (kể cả kết nạp lại).
 - Về công tác quản lý đảng viên:
 - + Đối chiếu danh sách đảng viên.
 - + Hệ thống các loại sổ theo dõi đảng viên.
 - + Hướng dẫn khai và quản lý lý lịch đảng viên, phiếu đảng viên trong thời gian quy định.
 - + Triển khai nộp bản kiểm điểm đảng viên, phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên hằng năm;
 - + Việc xem xét đề nghị tặng Huy hiệu Đảng cho đảng viên hằng năm;
 - + Việc theo dõi quản lý đảng viên xin miễn công tác, miễn sinh hoạt đảng, đảng viên đi làm ăn xa;
 - + Việc theo dõi, quản lý đảng viên đi nước ngoài.
 - Công tác tiếp nhận và giới thiệu sinh hoạt đảng: Thực hiện nguyên tắc, thủ tục, quy trình tiếp nhận và giới thiệu sinh hoạt đảng của đảng viên trong hệ thống tổ chức đảng, đánh giá cụ thể bằng các nội dung sau:
 - + Tiếp nhận và giới thiệu đảng viên sinh hoạt đảng đi - đến.
 - + Tiếp nhận và giới thiệu đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời đi - đến.
 - + Chuyển sinh hoạt đảng nội bộ.
- 2. Những thuận lợi, khó khăn, kiến nghị, đề xuất trong quá trình thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên.**

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA:

1. Đối tượng kiểm tra: Các TCCS Đảng trực thuộc Thành ủy Đà Lạt

2. Thành phần kiểm tra:

- Ban Tổ chức Thành ủy Đà Lạt: Lãnh đạo, chuyên viên.
- Đối với Đảng bộ cơ sở: Thường trực Đảng ủy và cán bộ Văn phòng Đảng ủy.
- Đối với Chi bộ cơ sở: Cấp ủy và cán bộ kiêm nhiệm làm công tác đảng.

3. Mốc thời gian kiểm tra: Từ đầu nhiệm kỳ cho đến nay.

+ **Quý 2/2023:** Đảng ủy Phường 6, Phường 7, Phường 10.

+ **Quý 3/2023:** Đảng ủy phường 4, Phường 9, xã Xuân Trường.

+ **Quý 4/2023:** Đảng ủy Phường 8, xã Trạm Hành.

** Đối với các Đảng ủy, Ban Tổ chức Thành ủy Đà Lạt sẽ chọn từ 1-3 chi bộ trực thuộc để kiểm tra; Thời gian kiểm tra cụ thể sẽ thông báo cho từng đơn vị.*

4. Phương pháp tiến hành:

- Căn cứ vào nội dung kiểm tra ở mục II các TCCS Đảng được kiểm tra xây dựng báo cáo nghiệp vụ công tác đảng viên để phục vụ kiểm tra.

- Kiểm tra thực tế hồ sơ của Đảng bộ cơ sở và hồ sơ của các chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở được chọn để kiểm tra.

- Trao đổi những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác nghiệp vụ đảng viên.

V. HỒ SƠ PHỤC VỤ KIỂM TRA:

1. Các loại sổ nghiệp vụ.

2. Hồ sơ lưu trữ văn bản đi, đến của Đảng bộ, chi bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở.

3. Hồ sơ liên quan đến khen thưởng TCCS Đảng và đảng viên.

4. Sổ biên bản họp của Đảng bộ, chi bộ và chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở được chọn để kiểm tra.

5. Sổ biên bản họp, Nghị quyết Chi bộ, Đảng ủy.

Nhận được kế hoạch này đề nghị các TCCS Đảng được kiểm tra căn cứ thực hiện.

Nơi nhận:

- BTC Tỉnh ủy Lâm Đồng (b/c),
- Thường trực Thành ủy (b/c),
- Các TCCS Đảng trong kế hoạch(t/h),
- Thành viên tổ kiểm tra,
- Lưu TC.

TRƯỞNG BAN



[Signature]

Ngô Thị Mỹ Lợi

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kiểm tra nghiệp vụ công tác Đảng viên

(Kèm theo Kế hoạch số.....KH/BTCTHƯ, ngày.....
của Ban Tổ chức Thành ủy Đà Lạt)

A. Đặc điểm tình hình:

- Nêu đặc điểm của địa phương, đơn vị.
- Khái quát chung về thực trạng tổ chức cơ sở đảng và đội ngũ đảng viên.
- Khái quát việc thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo của cấp ủy, tổ chức đảng (nêu những thuận lợi, khó khăn có ảnh hưởng đến công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hiện nay ở địa phương, đơn vị mình).

B. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên:

1. Công tác tạo nguồn kết nạp đảng viên

- Việc xây dựng kế hoạch tạo nguồn kết nạp đảng viên, các giải pháp trong tạo nguồn, lựa chọn đoàn viên, hội viên ưu tú giới thiệu cho Đảng.

2. Công tác kết nạp đảng viên

- Quy trình kết nạp đảng viên và công nhận đảng viên chính thức.
- Công tác kết nạp đảng viên: bảo đảm tiêu chuẩn, nguyên tắc, thủ tục, hồ sơ kết nạp đảng viên.
- Sử dụng các mẫu tài liệu về kết nạp đảng viên và công nhận đảng viên dự bị thành đảng viên chính thức.

3. Công tác quản lý thẻ đảng viên

- Số đảng viên đã được phát thẻ đảng, số đảng viên bị hỏng, mất thẻ đảng (lý do).

4. Công tác quản lý đảng viên

- Việc xem xét cho đảng viên miễn công tác và sinh hoạt đảng.
- Việc thực hiện Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 6/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương Hướng dẫn một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, Quy định số 04-QĐi/TU ngày 15/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng Về tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ.
- Thực hiện Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 12/4/2021 của Ban Tổ chức Trung ương Hướng dẫn tiêu chí, quy trình rà soát, phát hiện, giáo dục, giúp đỡ, sàng lọc, đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng.

- Đảng viên đang công tác về giữ mối liên hệ và thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú theo Quy định 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Trung ương.

- Đảng viên đi làm ăn xa.
- Việc phân công nhiệm vụ cho đảng viên.

5. Công tác quản lý hồ sơ đảng viên, gồm:

- Hồ sơ đảng viên khi xem xét kết nạp.
- Hồ sơ sau khi chi bộ xét, đồng ý kết nạp.
- Hồ sơ khi đảng viên đã được công nhận chính thức.

6. Công tác tiếp nhận chuyển sinh hoạt đảng đến, đi.

- Thực hiện nguyên tắc, thủ tục, quy trình tiếp nhận và giới thiệu sinh hoạt đảng của đảng viên trong hệ thống tổ chức đảng, đánh giá cụ thể bằng các nội dung sau:

- Tiếp nhận và giới thiệu đảng viên sinh hoạt đảng đi - đến.
- Tiếp nhận và giới thiệu đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời đi - đến.
- Chuyển sinh hoạt đảng nội bộ.

7. Công tác đánh giá, phân loại đảng viên hàng năm:

- Việc đánh giá đảng viên theo hướng dẫn hiện nay có khó khăn, vướng mắc? kiến nghị, đề xuất.

- Việc đánh giá đối với đảng viên miễn hoãn sinh hoạt và đảng viên đi làm ăn xa.

8. Việc thực hiện chế độ chính sách đối với đảng viên:

- Việc xét, trao tặng Huy hiệu Đảng, khen thưởng các tổ chức cơ sở đảng và đảng viên hàng năm.

9. Việc bố trí cán bộ thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên:

C. Đánh giá chung và phương hướng:

1. Đánh giá chung: Qua công tác lãnh, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên đã nêu ở trên, đặc biệt là những ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế (nếu có).

2. Phương hướng trong thời gian tới:

Tuỳ thuộc vào mỗi địa phương, đơn vị đề ra phương hướng trong thời gian tới cho phù hợp và sát với yêu cầu nhiệm vụ của mình.