

## KẾ HOẠCH

### Phân công nhiệm vụ cập nhật thông tin lên trang Thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt

-----

- Căn cứ Quyết định số 874-QĐ/ThU ngày 16/5/2022 của Ban thường vụ Thành ủy về kiện toàn Ban biên tập và thành lập Tổ thư ký Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt;

- Căn cứ Quy định số 01-QĐ/ThU, ngày 16/5/2022 của Ban thường vụ Thành ủy về việc cung cấp thông tin và đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt;

Để nâng cao hiệu quả hoạt động của trang Thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Đà Lạt, Ban Biên tập phân công nhiệm vụ cho các thành viên và các đơn vị phụ trách cập nhật nội dung tin, bài định kỳ, thường xuyên như sau:

#### I- PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP

##### 1. Nhiệm vụ chung

- Biên tập bài viết, chủ động tham mưu các nội dung cần thiết để triển khai cập nhật lên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố.

- Tiếp nhận tin, bài, kết quả hoạt động từ các cơ quan, đơn vị, địa phương; tiến hành kiểm tra, rà soát, thẩm định nội dung trước khi cho đăng tải lên Trang thông tin điện tử.

- Kịp thời báo cáo Thường trực Ban Biên tập các nội dung phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

##### 2. Nhiệm vụ cụ thể

STT	Họ và Tên	Nhiệm vụ
1	Đồng chí Đặng Quang Tú	Phụ trách chỉ đạo chung
2	Đồng chí Trần Đức Nam	Phụ trách đơn vị: Ban Tuyên giáo, Trung tâm Chính trị Thành ủy.
3	Đồng chí Hoàng Công Khiêm	Phụ trách đơn vị: Văn phòng Thành ủy
4	Đồng chí Ngô Thị Mỹ Lợi	Phụ trách đơn vị: Ban Tổ chức Thành ủy
5	Đồng chí Hồ Tôn Thông	Phụ trách đơn vị: UBKT Thành ủy

6	Đồng chí Nguyễn Quang Hải	Phụ trách đơn vị: Ban Dân vận Thành ủy; Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể thành phố
7	Đồng chí Nguyễn Đức Dũng	Phụ trách đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND thành phố
8	Đồng chí Lê Anh Kiệt	Phụ trách đơn vị: Các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Thành ủy
9	Đồng chí Lê Duy Hòa	Phụ trách đơn vị: Trung tâm Văn hóa Thông tin Thể thao thành phố

## II- NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

STT	Cơ quan, đơn vị	Nhiệm vụ
1	- Văn phòng Thành ủy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách nội dung giới thiệu chung về Đảng bộ thành phố Đà Lạt.</li> <li>- Cập nhật toàn bộ Văn kiện Đảng bộ thành phố từ năm 2019 đến nay để phục vụ tra cứu trên hệ thống IDOC của Tỉnh.</li> <li>- Cập nhật các Văn bản chỉ đạo của Thành ủy: Chương trình công tác, quy chế làm việc, thông tin liên lạc,..</li> </ul>
2	- Ban Tuyên giáo Thành ủy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách lĩnh vực tư tưởng chính trị, công tác tuyên truyền và định hướng dư luận xã hội.</li> <li>- Phụ trách nội dung lịch sử Đảng bộ Thành phố.</li> <li>- Cập nhật chương trình công tác năm.</li> <li>- Viết tin, bài tuyên truyền sau hội nghị, hội thảo, các chuyên đề hàng năm của Thành ủy.</li> <li>- Cập nhật dữ liệu phần mềm phục vụ sự lãnh đạo của cấp ủy.</li> </ul>
3	- Ban Tổ chức Thành ủy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách công tác xây dựng Đảng; Hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng và Đảng viên.</li> <li>- Cập nhật thông tin Ban Chấp hành, Ban Thường vụ qua các thời kỳ; hình ảnh nhân sự mới của Đảng bộ thành phố.</li> <li>- Cập nhật Chương trình công tác năm.</li> <li>- Cập nhật dữ liệu phần mềm phục vụ sự lãnh đạo của cấp ủy.</li> </ul>

4	- UBKT Thành ủy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách công tác thông tin Hỏi - Đáp.</li> <li>- Cập nhật Văn bản mới về công tác Kiểm tra giám sát của Đảng; Hướng dẫn nghiệp vụ công tác Kiểm tra giám sát.</li> <li>- Cập nhật Chương trình công tác năm</li> <li>- Cập nhật dữ liệu phần mềm phục vụ sự lãnh đạo của cấp ủy.</li> </ul>
5	- Ban Dân vận Thành ủy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách lĩnh vực hoạt động của Mặt trận và các đoàn thể thành phố.</li> <li>- Hướng dẫn nghiệp vụ công tác Dân vận của Đảng, Dân vận chính quyền.</li> <li>- Cập nhật Chương trình công tác năm</li> <li>- Đăng, viết bài về công tác dân vận khéo, mô hình hay, sáng tạo, hiệu quả.</li> <li>- Cập nhật dữ liệu phần mềm phục vụ sự lãnh đạo của cấp ủy.</li> </ul>
6	- Trung tâm Chính trị thành phố	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật Chương trình công tác năm</li> <li>- Cập nhật thông tin hoạt động, các tài liệu học tập của Trung tâm Chính trị.</li> </ul>
7	- UBMTTQVN thành phố và các Đoàn thể thành phố	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật Chương trình công tác năm</li> <li>- Cập nhật thông tin hoạt động của cơ quan đơn vị.</li> <li>- Đăng viết bài về hoạt động của Mặt trận tổ quốc và các Đoàn thể thành phố.</li> <li>- Cập nhật dữ liệu phần mềm phục vụ sự lãnh đạo của cấp ủy.</li> <li>- Hướng dẫn hoạt động ở cơ sở.</li> </ul>
8	- Văn phòng HĐND - UBND thành phố	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật Chương trình công tác năm</li> <li>- Cập nhật số liệu về tình hình kinh tế xã hội hàng tháng, hàng quý, hàng năm.</li> <li>- Cập nhật dữ liệu phần mềm phục vụ sự lãnh đạo của cấp ủy.</li> </ul>
9	- Trung tâm Văn hóa Thông tin Thể thao thành phố	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật tin bài, video, hình ảnh về các sự kiện chính trị, các phong trào hoạt động của Thành phố.</li> </ul>

10	- Các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Thành ủy	- Gửi bài viết, nội dung hoạt động nổi bật của địa phương, cơ quan, đơn vị về Ban Biên tập để đăng tải trên Trang thông tin Đảng bộ thành phố. - Khai thác nội dung tin bài, chia sẻ thông tin trên Trang thông tin Đảng bộ thành phố đến cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân.
----	--	--

### III- NHIỆM VỤ CỦA TỔ THƯ KÝ

- Tổ Thư ký có nhiệm vụ giúp Ban Biên tập hoàn chỉnh nội dung, xây dựng market đăng bài trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố.

- Tạo và quản lý Group Zalo thông tin Ban Biên tập; Tạo Email công vụ gửi bài của Ban Biên tập; kịp thời tham mưu nội dung, chương trình triển khai hoạt động của Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố.

### IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng, các Ban Xây dựng Đảng, Trung tâm chính trị, các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Thành ủy; Mặt trận và các Đoàn thể thành phố; các cơ quan, đơn vị trực thuộc thành phố căn cứ nội dung chương trình công tác năm, kết quả các hoạt động của cơ quan, đơn vị gửi tin, bài về Ban Biên tập, để kịp thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ thành phố.

2. Thành viên Ban biên tập, tổ thư ký căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị mình; số liệu cập nhật được báo cáo định kỳ cho Thường trực Ban Biên tập.

*Lưu ý: Đầu mỗi gửi tin bài thực hiện về Thành ủy qua hộp thư công vụ, group zalo Ban Biên tập.*

#### Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực Thành ủy,
- Thường trực HĐND-UBND Thành phố,
- Các Ban XDĐ, TTCT, Văn phòng Thành ủy,
- Mặt trận và các đoàn thể CT-XH Thành phố,
- Các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Thành ủy,
- Thành viên Ban Biên tập,
- Lưu VT, Thư ký BBT. *Phạm*

**PHÓ BÍ THƯ  
KIỂM  
TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP**



**Đặng Quang Tú**