

KẾ HOẠCH

Kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư

Thực hiện quyết định số 85-QĐ/TW ngày 06/10/2003 của Ban Bí thư về ban hành mẫu thẻ đảng viên mới;

Thực hiện Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW, ngày 23/3/2021 của Ban Tổ chức Trung ương về việc hướng dẫn, kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư;

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BTCTU, ngày 29/3/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc kiểm tra việc thực hiện đóng dấu kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư;

Ban Thường vụ Thành ủy Đà Lạt xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Kiểm tra kỹ thuật nhằm kiểm tra tính pháp lý để xác nhận giá trị sử dụng của thẻ đảng viên và việc bảo quản, sử dụng thẻ của đảng viên. Đồng thời, thực hiện đối chiếu để phát hiện, xử lý số lượng đảng viên chênh lệch (nếu có).

- Tại thời điểm kiểm tra, các đảng viên chính thức đang sinh hoạt đảng chính thức (có đảng số) và sinh hoạt đảng tạm thời (đảng số ở nơi chi bộ giới thiệu đi) ở chi bộ nào, thì chi bộ đó kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên.

- Chỉ đóng dấu kiểm tra kỹ thuật đối với thẻ đảng của đảng viên được chi bộ, đảng bộ cơ sở kiểm tra, xác nhận là đảng viên; đảng viên đã ra khỏi Đảng không được đóng dấu kiểm tra (thay cho việc thu lại thẻ đảng viên).

- Phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về bảo quản, sử dụng thẻ đảng viên.

- Việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên phải bảo đảm chặt chẽ, nghiêm túc, chính xác từ chi bộ trở lên.

- Đợt kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư được thực hiện từ ngày 15/4/2021 đến hết ngày 10/5/2021. Từ ngày 16/5/2021 trở đi, thẻ đảng viên chưa được kiểm tra thì không có giá trị sử dụng.

II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH:

1. Chi bộ

- Tổ chức quán triệt cho đảng viên mục đích, yêu cầu và các nội dung của việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên.

- Thu và kiểm tra thẻ đảng của đảng viên, lập biểu báo cáo tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên (theo mẫu 1-KTTĐV); lập danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên (theo mẫu 2-KTTĐV).

- Lập danh sách đề nghị làm lại thẻ đảng viên hỏng (theo mẫu 3-KTTĐV), danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất (theo mẫu 4-KTTĐV).

- Gửi các biểu báo cáo lên Đảng ủy.

+ Báo cáo tình hình sử dụng thẻ đảng viên;

+Danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên (*kèm theo thẻ đảng của đảng viên được xếp theo thứ tự của danh sách*);

+ Danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất (nếu có) (*kèm theo bản trình bày về việc mất thẻ có xác nhận của cấp ủy và ảnh (2x3) của đảng viên*);

+ Danh sách đề nghị làm lại thẻ đảng viên bị hỏng (nếu có) (*kèm theo thẻ đảng hỏng và ảnh (2x3) của đảng viên*);

+ Danh sách đảng viên chính thức chưa có thẻ đảng viên.

Lưu ý: Đối với các Chi bộ cơ sở trực thuộc Thành ủy: Báo cáo gửi về Ban Tổ chức Thành ủy Đà Lạt **trước ngày 15/4/2021**.

2. Cấp ủy cơ sở

- Hướng dẫn, kiểm tra các chi bộ trực thuộc và đảng viên thực hiện mục đích, yêu cầu, nội dung của việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên.

- Kiểm tra, thu nhận thẻ đảng viên, ảnh của đảng viên, biểu báo cáo và danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên; danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất, danh sách đề nghị làm lại thẻ đảng viên bị hỏng, danh sách đảng viên chính thức chưa được đổi và phát thẻ đảng viên của các chi bộ; thẩm định kỹ các danh sách đề nghị của chi bộ và lập biểu báo cáo tổng hợp (theo mẫu 2-KTTĐV, mẫu 5-KTTĐV), các danh sách đề nghị gửi kèm thẻ đảng viên, ảnh, thẻ đảng viên bị hỏng và các bản trình bày về trách nhiệm để bị mất thẻ đảng viên, đảng viên chính thức chưa được đổi, phát thẻ đảng viên gửi về Ban Tổ chức Thành ủy Đà Lạt **trước ngày 15/4/2021**.

- Nhận lại thẻ đảng viên đã đóng dấu kiểm tra kỹ thuật, giao lại cho các chi bộ trực thuộc để trao lại cho đảng viên.

3. Ban Tổ chức Thành ủy

- Kiểm tra, thu nhận thẻ đảng viên, ảnh của đảng viên, biểu báo cáo và các loại danh sách đề nghị của cấp ủy cơ sở gửi lên; tổ chức thẩm định và tổng hợp, lập biểu báo cáo và các loại danh sách trình Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định. Cụ thể:

+ Danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên.

+ Danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất, kèm theo dự thảo Quyết định cấp lại thẻ đảng viên bị mất.

+ Danh sách đề nghị làm lại thẻ đảng viên bị hỏng, kèm theo dự thảo Quyết định làm lại thẻ đảng viên bị hỏng.

- Sau khi được Ban Thường Thành ủy phê duyệt và ban hành Quyết định, Ban Tổ chức Thành ủy tiến hành:

+ Đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên theo quy định.

+ Làm lại thẻ đảng viên bị mất, bị hỏng; đóng dấu kiểm tra kỹ thuật.

+ Giao lại thẻ đảng viên đã đóng dấu kiểm tra kỹ thuật cho cấp ủy cơ sở để chỉ đạo chi bộ trao thẻ đảng cho đảng viên.

+ Lập biểu báo cáo tổng hợp kết quả đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên và tình hình sử dụng, bảo quản thẻ đảng viên (theo mẫu 6-KTTĐV) gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 15/5/2021**.

Lưu ý: Do thời gian thực hiện việc kiểm tra kỹ thuật và đóng dấu kiểm tra vào thẻ đảng viên rất gấp. Ban Thường vụ Thành ủy yêu cầu cấp ủy cơ sở khẩn trương thực hiện tốt mục đích, yêu cầu, thời gian nêu trên. Các tổ chức cơ sở đảng nộp báo cáo, danh sách và thẻ đảng viên về Ban tổ chức Thành ủy (**theo lịch gửi kèm**).

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì còn vướng mắc đề nghị cấp ủy cơ sở phản ánh về Thành ủy Đà Lạt (**qua Ban Tổ chức Thành ủy**) để xem xét, giải quyết. *mm*

Nơi nhận :

- Tổ chức cơ sở đảng trực thuộc,
- Lưu TC + VP.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Đặng Quang Tú